

ФОРМА ЗАЯВКИ СООТВЕТСТВУЮЩЕГО ЛИЦА

ОБЩИЕ ОПИСАНИЯ

Закон «О защите персональных данных» № 6698 («ЗЗПД» или «Закон») был принят с целью предоставления права владельцам персональных данных или законным представителям этих лиц («Заявителю» или «Соответствующему лицу») требовать информацию об обработке связанных с ними персональных данных, указанных в статье 11 «ЗЗПД», запрашивать их, если они обработаны, получать информацию о цели обработки данных и используются ли они в соответствии с этой целью, требовать внесения исправления в случае, если содержание данных является неполным или неточным, требовать удаления, уничтожения их, если это противозаконно, а также уведомления третьих лиц, которым были предоставлены данные, и требовать возмещение ущерба, причиненного незаконной обработкой данных.

Согласно части первой статьи 13 «ЗЗПД», свои запросы (заявления) относительно обработки ваших персональных данных вы должны отправлять супервайзеру данных - «Master Assistances Danışmanlık ve Dış Ticaret A.Ş.» («**Мастер Ассистанс**»). В соответствии со статьей 6 Коммюнике «О запросах и принципах процедуры» («Коммюнике») **в зависимости от характера запроса** направленные Вами супервайзеру данных запросы (заявления), будут обработаны бесплатно **в самые краткие сроки, но не позднее 30 (тридцати) дней с даты их получения нами.** Однако, в соответствии со статьей 7 Коммюнике, комиссия может взиматься в случае, если транзакция (операция) требует дополнительных затрат.

СПОСОБ ПОДАЧИ ЗАПРОСА

Подача запроса (заявления) по почте или лично: Заполненный заявителем и подписанный им мокрой подписью запрос (заявление) можно выслать по адресу «**Master Assistance**»: *Büyükdere Mahallesi, Hançerli Çavuş Sokak, No:28, PK. 34453 Sarıyer/İstanbul* по почте или передать лично, предъявив при этом документ, удостоверяющий Вашу личность.

Высылка запросов (заявок) по электронной почте с использованием мобильной или защищенной электронной подписи: Подписанный заявителем мобильной или защищенной электронной подписью запрос (заявку) или заполненную им «Форму заявки» можно подать, отправив электронное письмо на адрес info@masterassistances.com.



Заявка по электронной почте с использованием адреса электронной почты, зарегистрированного в системе супервайзера данных:

Заявку можно подать, отправив электронное письмо по адресу info@masterassistances.com, используя для этого адрес электронной почты, ранее сообщенный супервайзеру данных и зарегистрированный в системе супервайзера данных.

Кроме того, запрос (заявку) можно подать через нотариуса или путем использования юридически действительных способов, дающих возможность удостоверить личность. В запросах (заявках) рекомендуется соблюдать вышеуказанные положения настолько, насколько позволяет соответствующий способ, так как это повысит вероятность получения положительного решения запроса (заявки) в короткие сроки.

ФОРМА ЗАПРОСА (ЗАЯВЛЕНИЯ)

ИНФОРМАЦИЯ О ЗАИНТЕРЕСОВАННОМ ЛИЦЕ	
Имя и фамилия*:	
Гражданство*:	<input type="checkbox"/> Турция <input type="checkbox"/> Другое: (укажите, пожалуйста)
Идентификационный номер Турецкой Республики *: или Паспорт No* / Иностраный идентификационный No*:	
Адрес проживания или работы на основании уведомления*:	
Адрес ЗЭП (Зарегистрированной электронной почты):	
Адрес электронной почты **:	
Телефон No** / Факс No**:	

*Заполнить обязательно.

** Для отправки уведомления обязательно указать адрес электронной почты, номер телефона и факса, если таковые имеются.

ВАШИ ОТНОШЕНИЯ С «MASTER ASSISTANCES»

<input type="checkbox"/> СОТРУДНИК / БЫВШИЙ СОТРУДНИК «MASTER ASSISTANCES»	Годы работы:
<input type="checkbox"/> Кандидат в сотрудники (я предоставил мое резюме)	Дата подачи заявления: Место подачи заявления и дополнительные пояснения, если таковые имеются:
<input type="checkbox"/> Посетитель	Пояснение:
<input type="checkbox"/> Получатель продукта или услуги	Пояснение:
<input type="checkbox"/> Интернет-пользователь	Пояснение:
<input type="checkbox"/> Представитель/сотрудник поставщика	Пояснение:
<input type="checkbox"/> Третье лицо	Пояснение:
<input type="checkbox"/> Другие	Пояснение:

СОДЕРЖАНИЕ ЗАПРОСА (ЗАЯВЛЕНИЯ)**Супервайзер по персональным данным****«Master Assistances Danışmanlık ve Dış Ticaret A.Ş»**
Адрес: Büyükdere Mahallesi, Hançerli Çavuş Sokak, No:28,
PK. 34453 Sarıyer/İstanbul”**Предмет подаваемого запроса (заявления) ***

1. Хочу знать, обрабатываются ли мои персональные данные.
2. Прошу предоставить мне информацию, если мои персональные данные были обработаны.
3. Хочу узнать цель обработки моих персональных данных и используются ли они в соответствии с этой целью.
4. В случае если мои персональные данные должны быть переданы третьим лицам в стране или за рубежом, хочу получить информацию о третьих лицах в стране или за рубежом.
5. Хочу, чтобы мои персональные данные были удалены, уничтожены или анонимизированы в рамках предусмотренных законом условий.
6. Считаю, что мои персональные данные неполны или неправильно обработаны, и хочу, чтобы они были исправлены.
(Предоставьте, пожалуйста, подробную информацию о ваших персональных данных, которые вы хотите исправить в разделе пояснений.)
7. Если в соответствии с моим запросом (заявлением) в мои персональные данные будут внесены изменения, я хотел бы, чтобы об этом были уведомлены третьи лица, которым были переданы мои персональные данные.
8. Выражаю мое возражение в связи с результатом против меня, полученным путем анализа моих персональных данных с использованием исключительно автоматизированных систем.
9. Требую возмещения ущерба, причиненного мне в результате незаконной обработки моих персональных данных.
(Предоставьте, пожалуйста, подробную информацию в разделе «Пояснения» о том, какие действия по обработке данных, когда и каким образом вам был нанесен ущерб.)

* Обязательно отметьте соответствующий пункт в запросе (заявлении).

ПОЯСНЕНИЯ:

Если выбраны запросы номер 6 или 8, область применения должна быть конкретной, ясной и понятной с тем, чтобы иметь возможность в полной мере ответить на Ваш запрос (заявление).

ПРИЛОЖЕНИЯ:

Если в приложении вы делитесь информацией и документами, просим указать их

Способ ответа на ваш запрос (заявление)

*(В случае, если какой-либо способ ответа **не будет выбран в качестве предпочтительного**, ответ будет дан тем способом, которым был подан запрос)*

- Я хочу, чтобы являющийся основанием для уведомления результат рассмотрения запроса (заявления) был отправлен на адрес моего места жительства/работы по почте.
- Прошу отправить на адрес электронной почты, который указан в форме запроса (заявления).
- Хочу получить лично или через моего доверенного лица*.

** В случае получения по доверенности в наличии должна быть нотариально заверенная доверенность или документ о предоставлении полномочий.*

Настоящая форма запроса (заявления) составлена таким образом, чтобы на ваши запросы можно было ответить точно, полностью и в указанные в законе сроки. В качестве супервайзера данных мы оставляем за собой право запросить дополнительные документы и информацию (копию удостоверения личности или водительских прав и т. д.) для идентификации и авторизации с тем, чтобы предотвратить несанкционированный доступ посторонних лиц к вашим персональным данным путем подачи запроса (заявления) и обеспечить безопасность ваших персональных данных. Ваш запрос (заявление) будет отклонен и будет возбуждено судебное дело в отношении лица, совершившего незаконную операцию в случае, если информация о ваших запросах, представленных в рамках формы, неверна и не актуальна, содержит ложную/вводящую в заблуждение информацию или в случае подачи несанкционированного запроса (заявки).

Дата:			
Имя и фамилия Заявителя:			
Подпись (<i>Электронная подпись может использоваться для приложений, сделанных через ЗЭП</i>):			
<i>Приложите к запросу (заявлению) документы, подтверждающие ваши отношения с заявителем и/или доверенность, подтверждающую ваши полномочия, копию свидетельства о рождении или соответствующий документ.</i>			